Приложение № 1

к приказу директора МКП «Партнер» УГО

от «28» апреля 2017 года № 69/1

**ПОЛИТИКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**«ПАРТНЕР» УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

2017 г.

1. **Введение**

Обеспечение конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных в муниципальном казенном предприятии «Партнер» Уссурийского городского округа (Далее – МКП «Партнер» УГО) является одна из приоритетных задач предприятия.

В МКП «Партнер» УГО для этих целей введен в действие комплект организационно-распорядительных документов, обязательных к исполнению всеми сотрудниками предприятия, допущенными к обработке персональных данных.

Обработка, хранение и обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и в соответствии с настоящей Политикой.

Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных заявителей и сотрудников МКП «Партнер» УГО и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются предприятием, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц МКП «Партнер» УГО, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1. **Понятие и состав персональных данных**

Перечень персональных данных, подлежащих защите в МКП «Партнер» УГО определяется Федеральным законом «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

Сведениями, составляющими персональные данные, в МКП «Партнер» УГО является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому и юридическому лицу (субъекту персональных данных).

1. **Цели обработки персональных данных**

МКП «Партнер» УГО осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- организация кадрового учета МКП «Партнер» УГО обеспечивает соблюдение законов и иных нормативно-правовых актов; ведение кадрового делопроизводства, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонифицированных данных о каждом получении доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных» и других нормативно-правовых актов;

- обработка персональных данных также может производиться при необходимости связи с Заявителем, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработка заявлений, запросов и заявок;

- обработка персональных данных физических и юридических лиц, обратившихся на предприятие с запросом на предоставление услуги;

- начисление и выплата заработной платы, вознаграждений, премирования, материальной помощи работникам МКП «Партнер» УГО.

1. **Сроки обработки персональных данных**

Сроки обработки и хранения документов с персональными данными работников, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, определяются в соответствии с законодательством РФ. С учетом положений законодательства РФ устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников:

- персональные данные содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок о поощрениях, о материальной помощи и др.) подлежат хранению на предприятии в течение 75 лет;

- документы, содержащие персональные данные работников, в том числе сведения о заработной плате, подлежат хранению на предприятии в течение 75 лет.

Документы, содержащие персональные данные заявителей подлежат хранению:

- поквартирная карточка – до снятия с регистрационного учета всех внесенных лиц;

- карточка регистрации по месту жительства - постоянно.

1. **Права и обязанности**

МКП «Партнер» УГО как оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые органы, правоохранительные органы, суды и др.);

- отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональное данные субъектов без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

 Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МКП «Партнер» УГО и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора персональных данных;

МКП «Партнер» УГО при обработке персональных данных обязано:

- получить согласие на обработку персональных данных;

- обеспечить конкретность и информированность субъекта персональных данных;

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом;

- по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов исключить их общедоступных источников персональных данных сведения о субъекте персональных данных;

- в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных проверять полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных;

- предоставить субъекту персональных данных сведения по запросу субъекта персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

- разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на сновании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъекта персональных данных своих прав и законных интересов;

- предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых к защите персональных данных;

- по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представить документы и локальные акты, определяющие политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомиться с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

- ознакомить сотрудников МКП «Партнер» УГО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

1. **Принципы и условия обработки персональных данных**

Обработка персональных данных в МКП «Партнер» УГО производится на основании принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;

**-** соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

Отказ клиента МКП «Партнер» УГО от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки и получения услуги.

1. **Обеспечение безопасности персональных данных**

МКП «Партнер» УГО предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в МКП «Партнер» УГО назначен ответственный за организационную защиту персональных данных.

1. **Заключительное положение**

Настоящая Политика предназначена для размещения в информационных ресурсах общественного пользования МКП «Партнер» УГО.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных МКП «Партнер» УГО.

Ответственность должностных лиц МКП «Партнер» УГО, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами МКП «Партнер» УГО.

Политику подготовила:

Юрисконсульт МКП «Партнер» УГО