Приложение №1 к приказу

от 17.04.2017 г. № 51

**ТИПОВОЙ ПЛАН**

**по противодействию коррупции в муниципальном казенном предприятии «Партнер»**

**Уссурийского городского округа**

**на 2017 - 2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в МКП «Партнер» УГО | Юрисконсульт | апрель 2017 | Назначение ответственного лица за предупреждение коррупционных правонарушений |
| 2. | Разработка и утверждение приказа МКП «Партнер» УГО от «17» апреля 2017 года № 51 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и создание комиссии по противодействию коррупции в МКП «Партнер» УГО на 2017-2018 года | Юрисконсульт | 2-й квартал 2017 | Формирование актуального состава комиссии по противодействию коррупции |
| 3. | Разработка и утверждение приказа, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных Федеральными законами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Юрисконсульт | 2-й квартал 2017 | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями | Директор.  Зам. директора по экономическим вопросам.  Юрисконсульт.  Инспектор кадров, делопроизводитель.  Главный бухгалтер.  Начальник отдела паспортного учета.  Начальник отдела расчета и учета платежей. | 2-й квартал 2017 | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений |
| 5. | |  | | --- | | Подготовка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников на предприятии | | Директор.  Зам. директора по экономическим вопросам.  Юрисконсульт.  Инспектор кадров, делопроизводитель.  Главный бухгалтер.  Начальник отдела паспортного учета.  Начальник отдела расчета и учета платежей. | 2-й квартал 2017 | Создание условий по недопущению совершения работниками коррупционных и иных правонарушений |
| 6. | |  | | --- | | Проведение разъяснительных мероприятий:  - по соблюдению работниками предприятия ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - по недопущению работниками предприятия, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | Директор.  Зам. директора по экономическим вопросам.  Юрисконсульт.  Инспектор кадров, делопроизводитель.  Главный бухгалтер.  Начальник отдела паспортного учета.  Начальник отдела расчета и учета платежей. | Ежегодно | Формирование нетерпимого отношения работников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 7. | Разработка, согласование, внесение в Коллективный договор муниципального казенного предприятия «Партнер» Уссурийского городского округа на 2018-2020 годы | Директор.  Зам. директора по экономическим вопросам.  Юрисконсульт.  Инспектор кадров, делопроизводитель.  Главный бухгалтер.  Начальник отдела паспортного учета.  Начальник отдела расчета и учета платежей. | 2018-2020 годы | Создание актуальной, рабочей версии ЛНПА в условиях по недопущению совершения работниками предприятия коррупционных и иных правонарушений |
| 8. | Формирование фонда оплаты труда работников МКП «Партнер» УГО, в соответствии с установленными нормами.  Осуществление оплаты труда и выплат стимулирующего характера в соответствии с установленными Трудовым Кодексом, Коллективным договором. | Главный бухгалтер. | два раза в месяц | Создание условий по недопущению совершения работниками предприятия коррупционных и иных правонарушений |
| 9. | Обеспечение размещения на официальном сайте предприятия информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МКП «Партнер» УГО | Старший программист (на основании предоставленных отчетов). | Ежеквартально | Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противо-действию коррупции в учреждении |
| 10. | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности | Зам. директора по экономическим вопросам. | Ежегодно | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |
| 11. | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников МКП «Партнер» УГО по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.). | |  | | --- | | Инспектор отдела кадров, делопроизводитель. | | При наличии финансовой возможности | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции. Повышение уровня ответственности руководителей (заместителей) руководителей подведомственных МКП «Партнер» УГО за принятие мер по устранению причин коррупции |
| 12. | Предоставление директором МКП «Партнер» УГО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Директор. | Ежегодно в сроки, установленные законодательством | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 13. | Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МКП «Партнер» УГО, в том числе информации об оказываемых им услугах | Старший программист. | В течение 1 месяца после утверждения плана по противодействию коррупции в МКП «Партнер» УГО | Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности МКП «Партнер» УГО |
| 14. | Подготовка информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Приморского края. | Зам. директора по экономическим вопросам.  Юрисконсульт. | До 10 числа месяца, следующего за отчетным – ежеквартально | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 15. | Иные мероприятия по противодействию коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (в соответствии с закреплёнными за предприятием функциями) | Комиссия по противодействию коррупции | по мере возникновения необходимости | Создание условий по недопущению совершения работниками предприятия коррупционных и иных правонарушений |

План подготовлен:

Юрисконсультом МКП «Партнер» УГО